**Отчёт**

**о результатах самообследования**

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Калининграда детский сад № 36

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

г. Калининград, ул. Ракитная, 1

(местонахождение организации в соответствии с уставом)

2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. Общие сведения об организации**

**II. Условия организации образовательного процесса**

**III. Сведения о составе и квалификации**

**административных, педагогических кадров**

**IV. Организация образовательного процесса**

**V. Содержание образовательного процесса**

**VI. Организация воспитательной работы**

**VII. Качество образования в организации**

**I. Общие сведения об образовательном учреждении (далее ОУ)**

1.1. Полное наименование организации в соответствии с уставом:

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 36**

1.2. Юридический, фактический адреса: г. Калининград, Ракитная, 1

1.3. Телефон, факс, e-mail: 8 (4012) 96-59-44, 8 (4012) 21-76-44,

[madouds36@mail.ru](mailto:madouds36@mail.ru); [madouds036@eduklgd.ru](mailto:madouds036@eduklgd.ru)

1.4. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения:

принят общим собранием трудового коллектива Учреждения протокол № 8 от

26.09.2011г; согласован комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» распоряжение № 70-2154/р 07.10.2011г.; утвержден комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 27.09.2011г. № 2155-д.

1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора:

комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

1.6. Организационно-правовая форма, тип, вид (категория) учреждения:

муниципальное автономное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад.

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом

органе (серия, номер, дата, ИНН): 39 № 001423273 выдано 07.07.1995г.

ИНН/КПП 3906068243/390601001

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН): 39 № 001490643 выдано 11.02.2012 г. МИФНС № 1 по Калининградской области

1.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано):

39-АА 966499 выдано 31.08.2011 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем

выдано): 39-АА 671797 выдано 28.01.2009 г. Управление Федеральной службы

по Калининградской области.

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер,

дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

39ЛО1 №0000505 выдана 17.08.2015 г.. регистрационный № ДДО-1719 Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области бессрочно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные и дополнительные общеобразовательные программы** | | | |
| **Вид образовательной программы (основная, дополнительная)** | **Уровень (ступень) образовательной программы** | **Наименование (направленность) образовательной программы** | **Нормативный срок освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основная | общеобразовательный | Основная образовательная программа, разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой | 5 лет |
| 2 | Дополнительная | общеобразовательный | «Подготовка к школе» для детей 5-6 лет (социально-педагогическая направленность) | 1 год |
| 3 | Дополнительная | общеобразовательный | «Подготовка к школе» для детей 6-7 лет (социально-педагогическая направленность) | 1 год |
| 4 | Дополнительная | общеобразовательный | «Радуга» (художественная направленность) | 4 года |
| 5 | Дополнительная | общеобразовательный | «Грация» (художественная направленность) | 3 года |
| 6 | Дополнительная | общеобразовательный | «Здоровей-ка» (физкультурно-спортивная направленность) | 3 года |
| 7 | Дополнительная | общеобразовательный | «Говори правильно» (социально-педагогическая направленность) | 4 года |

1.12. Локальные акты организации (перечислить с указанием даты утверждения):

- Правила внутреннего трудового распорядка – 25.04.2016 года;

- Положение об общем собрании трудового коллектива МАДОУ д/с №36 -01.01.2015 года;

- Положение о педагогическом совете МАДОУ д/с № 36 - 01.01.2015 года;

- Положение о попечительском Совете МАДОУ д/с № 36 – 01.01.2015 года;

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 36 - 01.01.2015 года;

- Положение о логопедическом пункте МАДОУ д/с № 36, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – 29.08.2013 года;

- Положение об оплате труда работников МАДОУ детский сад № 36 – 25.04.2016 г.;

- Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда МАДОУ детский сад № 36 – 25.04.2016 г.;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ детский сад № 36 –25.04.2016 г.

**II. Условия организации образовательного процесса**

2.1. Тип здания: здание нежилое

2.2. Год создания организации: 1964 г.

2.3. Предельная численность / Реальная наполняемость: 120 / 180 чел.

2.4. Общая площадь: 1186,5 кв.м

2. 5. Данные о наличии материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Кол-во мест** | **Кв. метров** | **Единиц ценного оборудования** |
| Музыкальный зал | 35 | 71,4 | - |
| Спортивный зал | - | - | - |
| спортивная площадка |  | 276,75 | - |
| Медицинский кабинет | 3 | 18,7 | - |
| Другие помещения:  - изостудия  - кабинет психолога  - логопункт  - методического кабинета | 8  8  4  1 | 9,9  9,9  7,5  8 | -  -  - |
| Наличие развивающей предметно-игровой среды  - групповые |  | 298,5 | - |
| Оборудование места отдыха детей  - спальни |  | 256,8 | - |

2.6. Информатизация образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **фактическое значение** |
| Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet,Кбит/сек | 100 Мбит/с |
| Количество Internet - серверов | --- |
| Наличие локальных сетей в организации | 1 |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet | --- |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)  -всего  -из них используются в учебном процессе | 5  1 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами | - |
| Количество интерактивных комплексов с мобильными классами | 1 |
| Другое | - |

2.7. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **фактическое значение** |
| Книжный фонд | 1014 |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | - |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде,  в том числе не старше 5 лет | 89% |
| Количество подписных изданий | 12 |

**III. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров**

3.1. Сведения об административных работниках.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, имя, отчество**  **(полностью)** | **Образование,**  **специальность по диплому, общий пед. стаж** | **Стаж администр. работы** | | **Квалификационная категория по административной работе** |
| **общий** | **в данной организации** |
| Заведующий | Комарова Светлана Александровна | Высшее,  Педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов  25 лет | 8 | 6 | Соответствие занимаемой должности |
| Заместитель заведующего | Давидюк Наталья Владимировна | Высшее,  история, историк, преподаватель истории  15 лет | 10 | 2 | Соответствие занимаемой должности |

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Кол.чел.** | **%** |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 100 | |
| Всего педагогических работников (количество человек) | | 17 | |
| Из них внешних совместителей всего  в том числе: работников ВУЗов  студентов | | - | - |
| - | - |
| - | - |
| Наличие вакансий (указать должности): | | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 8 | 47 |
| с незаконченным высшим образованием | 1 | 6 |
| со средним специальным образованием | 8 | 47 |
| с общим средним образованием | - | - |
| Имеют учёную степень | кандидата наук | - | - |
| доктора наук | - | - |
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 17 | - |
| Имеют квалификационную категорию | Всего | 12 | 71 |
| Высшую | 5 | 29 |
| Первую | 4 | 24 |
| Соответствует должности | 3 | 18 |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Воспитатель | 11 | 64,7 |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 5,9 |
| Музыкальный руководитель | 2 | 11,75 |
| Учитель-логопед | 2 | 11,75 |
| Педагог-психолог | 1 | 5,9 |
|  |  |  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1 – 5 лет | 4 | 24 |
| 5 - 10 лет | 1 | 6 |
| 10 - 20 лет | 5 | 30 |
| свыше 20 лет | 7 | 40 |
| Количество работающих пенсионеров по возрасту | | 4 | 25,0 |
| Имеют звание Заслуженный учитель | | - | - |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания | | 1 | 6,3 |

3.3. Средняя недельная нагрузка на 1-го педагога 36 часов

3.4. Количество учителей, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции \_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_, из них прошли курсовую подготовку \_\_\_\_5\_\_\_\_\_

**IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на **май 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дошкольное  образование |
| Общее количество классов (групп) | 6 |
| Общее количество обучающихся | 179 |
| Занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 166 |
| Занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | 13  ФФНР, ОНР |
| Занимающихся в группах продлённого дня, в группах кратковременного пребывания | 1 |
| Воспитанники детских домов, интернатов | - |
| Дети-инвалиды | 2 |
| Дети «группы риска» | - |
| Занимающихся по программам дополнительного образования | 179 |
| Получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками основных образовательных программ, а также посредством других учреждений – дополнительного образования детей, профессионального образования и т.п.) | 179 |

4.2. Режим работы ОУ **с 07.30до 19.30**

\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **дошкольное**  **образование** |
|
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 |
| Среднее количество НОД в неделю | 14 |
| Продолжительность уроков, занятий (мин.) | 15-30 мин |
| Продолжительность перерывов (мин.) | 10 мин |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся | - |

4.3. Сведения о наполняемости групп

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **Общее кол-во классов, групп,** | **Кол-во учащихся** | **Специальные (коррекционные),**  **коррекционные группы, классы педагогической поддержки (интегрированные С(К)К с указанием вида)** | **Средняя наполняемость**  **групп** |
| Первая младшая | 1 | 31 |  | 30 |
| Вторая младшая | 1 | 30 |  | 30 |
| Средняя | 1 | 31 |  | 30 |
| Старшая | 1 | 29 |  | 30 |
| Подготовительная к обучению в школе | 2 | 58 |  | 60 |
| Итого | 6 | 179 |  | 180 |

**4.4. Структура управления**

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Имеет управляемую и управляющую системы.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

I структура – органы самоуправления:

* наблюдательный совет;
* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;

***Наблюдательный совет***способствует формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития учреждения, содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетного фонда, обеспечивает общественный контроль за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.

***Общее собрание трудового коллектива*** вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

***Педагогический совет*** создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников.

II структура – административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления.

*1 уровень*– *заведующий.*

Осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

*2 уровень* – заместитель заведующего, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

***Заместитель заведующего***координирует работу воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения, организует просветительскую работу для родителей.

***Заведующий хозяйством***осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт.

***Главный бухгалтер***обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств организации, за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций, предоставление оперативной информации о финансовом состоянии организации. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику организации. Составляет в установленные сроки бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности и представляет ее в соответствующие органы, а также проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

3 уровень управления осуществляют воспитатели, специалисты, коррекционные педагоги и обслуживающий, вспомогательный персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

**4.5. Структурная модель методической службы**

Методическая служба действует на основании принятого Положения о методической службе МАДОУ и является структурным подразделением, имеющим сложную организационную структуру. Руководит деятельностью службы заместитель заведующего.

Целями методической службы МАДОУ д/с № 36 являются:

· реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;

· создание совокупности условий для эффективного развития МАДОУ;

· обеспечение качества образовательных услуг в МАДОУ.

Задачи методической службы:

· обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;

· создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

· организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

· проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

**Структура методической службы МАДОУ**

Структурными компонентами методической службы являются: педагогический совет, профи – клуб, временная (творческая, исследовательская, проектная) группа, методический час, педагогическая гостиная молодого воспитателя, наставничество.

***Педагогический совет*** – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи, отслеживания результатов работы педагогического персонала по выполнению муниципального задания и для определения успешности реализуемой основной, дополнительных общеобразовательных и дополнительных программ. Он формируется из педагогов образовательного учреждения.

***Профи – клуб* –**добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Рассматривается как средство передачи педагогом – профессионалом концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приёмов, педагогических действий, которые присущи именно этому педагогу, непосредственно от профессионала к педагогам – ученикам. Руководит профи-клубом воспитатель первой или высшей квалификационной категории,

***Временная (творческая, исследовательская, проектная) группа*** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

***Методический час*** – профессиональное объединение педагогов, которое создается для обсуждения вопросов, требующих оперативного решения, для презентации новинок методической литературы, статей из периодических изданий и т.д.

***Педагогическая гостиная молодого воспитателя* –**добровольное профессиональное объединение вновь принятых воспитателей, содействует становлению профессионального мастерства начинающих педагогов. Руководит педагогической гостиной заместитель заведующего, старший воспитатель или воспитатель высшей квалификационной категории.

***Наставничество*** - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника – менее опытному.

**4.6. Методическая тема организации, цели и задачи методической работы, основные направления, результаты**:

**Тема:** «Информатизация как ресурс повышения качества дошкольного образования».

Целью информатизации системы образования в МАДОУ д/с № 36 является создание условий для реализации современной системы образовательных приоритетов: повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина через системное внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) функционирования системы образования, обеспечение их эффективного использования.

**Задачи:**

-обеспечение соответствия управления системой образования МАДОУ д/с № 36 современным требованиям и стандартам;

-формирование информационной культуры всех субъектов образовательного процесса;

-реализация инновационного характера образования, повышение его качества на основе развития и расширения использования информационных и телекоммуникационных технологий.

По направлениям использования информационно-коммуникационных технологий в системе деятельности МАДОУ д/с №36 выделяются:

-использование ИКТ в организации образовательного процесса с детьми;

-использование ИКТ в процессе взаимодействия ДОУ (педагога) с родителями;

-использование ИКТ в процессе и организации методической работы с педагогическими кадрами;

-использование ИКТ в управленческой деятельности ДОУ.

4.7. Работа организации в режиме инновации и эксперимента.

**V. Содержание образовательного процесса**

**5.1. Реализуемые образовательные программы (основные и дополнительные):**

**а) основные общеобразовательные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные** | | |
| **Предметы в соответствии с учебным планом (образовательные области)** | **Программы с указанием типа (типовая, модифицированная, авторская)** | **Учебники**  **(с указанием года издания)** |
| Физическое развитие  Познавательное развитие  Речевое развитие  Художественно-эстетическое развитие  Социально-коммуникативное развитие | Основная образовательная программа, разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой | От рождения до школы: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования/ Под ред.Н.Е. Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А. Васильевой.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,  2012. – 336 с. |

**б) дополнительные общеобразовательные**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметы в соответствии с учебным планом** | **Программы с указанием типа (типовая, модифицированная, авторская)** |
| социально-педагогическая направленность | «Подготовка к школе» для детей 5-6 лет |
| социально-педагогическая направленность | «Подготовка к школе» для детей 6-7 лет |
| художественная направленность | «Радуга» |
| художественная направленность | «Грация» |
| физкультурно-спортивная направленность | «Здоровей-ка» |
| социально-педагогическая направленность | «Говори правильно» |

**в) дополнительные (ДОД)**

**1. Реализуемые образовательные программы ДОД, всего 6**

**2. По сроку реализации образовательных программ ДОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **срок** | **количество** | **%** |
| до 1 года | 2 | 33.3 |
| от 1 до 3 лет | 2 | 33,3 |
| от 3 и более | 2 | 33,3 |

**3. По типу образовательных программ ДОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тип** | **количество** | **%** |
| типовая | - | - |
| адаптированная | - | - |
| модифицированная | 6 | 100 |
| авторская | - | - |

**4. По уровню реализации образовательных программ ДОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **уровень образования** | **количество** | **%** |
| дошкольное | 5 | 100 |
| начальное | - | - |
| основное | - | - |
| среднее | - | - |
| разновозрастное | - | - |

**6.2. Расписание факультативных, индивидуальных, групповых занятий.**

**Расписание платных дополнительных образовательных услуг**

**на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кружок** | **Ф.И.О. педагога** | **место проведения** | **время и продолжительность занятий** | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт |
| **Хореографическая студия «Грация»** | Елагина Р. Ф. | музыкальный зал |  | 15.40-17.15 |  | 15.40-17.15 |  |
| **Арт-студия «Радуга»** | Перевозова Л. А. | Группы | 15.30-16.55 |  | 15.30-17.15 |  | 15.40-17.35 |
| **«Подготовка к школе»** | Супрен Н. А. | Старшая группа «Подсолнух» |  | 16.45-17.10 |  | 16.45-17.10 |  |
| **«Подготовка к школе»** | Захарова Э. Ю. | Подготовительная группа «Теремок» | 15.40-16.10 |  | 15.40-16.10 |  |  |
| Курбатова В. Н. |
| **«Подготовка к школе»** | Захарова Т. И. | Подготовительная группа «Простоквашино» | 15.40-16.10 |  | 15.40-16.10 |  |  |
| Шумилова Н. О. |

**Расписание дополнительных (бесплатных) образовательных услуг**

**на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Название кружков** | **Ф.И.О.**  **должность** | **Время проведения** |
| Понедельник | «Здоровей-ка» | **Инструктор по физкультуре**  Капусткина Т.Т. | 15.45-17.15 |
| Пятница | 12.00-18.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Название кружков** | **Ф.И.О.**  **должность** | **Время проведения** |
| Вторник | «Говори правильно» | **Учитель-логопед**  Михалько Н. М. | 13.30-18.30 |
| Среда | 08.00-13.00 |
| Четверг | 13.30-18.30 |
| Пятница | 08.00-13.00 |

**VI. Организация воспитательной работы**

**6.1. % охвата воспитанников дополнительными образовательными услугами от общего количества детей 100%**

**6.2. Количество направленностей программ ДОД 3**

**6.3. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Результаты работы | Другая информация |
| 1. | Работа сайта МАДОУ д/с № 36 | Активность посетителей средняя |  |
| 3. | Анкетирование родителей по итогам года | 89, удовлетворённость 4,45 по 5-б. шкале |  |
| 4. | День открытых дверей | Всего организовано 16 мероприятий. Активность родителей на 10 % выше, чем в прошлом году. |  |

**6.4. Данные по травматизму среди обучающихся организации за последние 3 года (указать число случаев, потребовавших медицинского вмешательства и оформленных актом Н-3). Нет**

**6.5. Организация летней оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | форма организации | количество детей всего | % |
| 1 | Пребывание полного дня | 180 | 100 % |
| 2 | Кратковременное пребывание | 5 | 100 % |

**VII. Качество образования в ОУ**

**7.1.Результативность по итогам реализации программы дошкольного образования**

**Реализация основной программы в 2015-2016 учебном году в МАДОУ д/с № 36**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интегративные качества** | **Сентябрь 2015** | **Май**  **2016** |
| физически развитый, овладевший необходимыми культурно-гигиеническими навыками | 81 % | 97 % |
| любознательность, активность | 77 % | 98 % |
| эмоциональная отзывчивость | 77 % | 97 % |
| средства общения и способы взаимодействия со взрослыми и сверстниками | 74 % | 98 % |
| способность управлять своим поведением | 70 % | 96 % |
| способность решать интеллектуальные  и личностные задачи | 68 % | 95 % |
| первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. | 65 % | 96 % |
| универсальные предпосылки учебной деятельности | 64 % | 93 % |
| умения и навыки деятельности | 81 % | 98 % |
| **Итого:** | **79 %** | **98 %** |
| **Итого в 2014-2015 учебном году:** | **80 %** | **95 %** |

**7.2. Результативность по итогам реализации программ дополнительного образования детей**

**Полнота реализации дополнительных образовательных программ**

**(за последние 2 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | низкий % | средний % | высокий % |
| 2014-2015 | 0 | 52 | 48 |
| 2015-2016 | 0 | 51 | 49 |
| итого | 0 | 51,5 | 48,5 |

**7.3. Именные достижения воспитанников (за последние 3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | уровень | | | |
| международный | всероссийский | областной | городской  районный |
| 2014-2015 | - | - | - | Граф Карина, конкурс «Пластилиновая страна» газета «Страна Калининград», городской XVI конкурс рисунков и изделий декоративно-прикладного творчества учащихся и воспитанников, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, диплом победителя |
| итого |  |  | - | 1 |

**7.4. Сведения об участии творческих коллективов в конкурсах, концертах, выставках различного уровня трех последних лет. Сведения об участии сборных команд в соревнованиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | уровень | | | |
| международный | всероссийский | областной | городской  районный |
| 2014-2015 | - | - | - | ДОУ победитель в конкурсе «Пластилиновая страна» газета «Страна Калининград», городской XVI конкурс рисунков и изделий декоративно-прикладного творчества учащихся и воспитанников, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне |
| 2015-2016 | - | - | - | ДОУ победитель городского спортивного праздника «Я космонавтом стать хочу!» в номинации «Герои млечного пути»  ДОУ победитель конкурса «Семейная спартакиада-2015» на приз газеты «Страна Калининград»  ДОУ победитель конкурса плакатов 1961-2016-2147. Связь времен» (арт-студия «Радуга»)  Команда – победитель городского фестиваля «День физкультурника 2016 год» |
| итого | - | - | - | 5 |





